



Leitfaden Ehrung online

Grundlagen

VEAB- Vereinsehrenamtsbeauftragte*r

- VEABs sollen Anträge stellen dürfen. Hierfür erhält der Vereinsadministrator vom SHFV die Berechtigung für den Verein, der wiederum kann die Rechte innerhalb des Vereins weiter delegieren.
- Direkter Ansprechpartner für die VEABs sollen grundsätzlich immer die Kreisehrenamtsbeauftragten sein.
- Die Geschäftsstelle sowie der Ausschuss Ehrenamt und Freiwilligenmanagement stehen für alle Bereiche unterstützend zur Verfügung.

KEAB- Kreisehrenamtsbeauftragte*r

- KEABs haben im Verfahren Ehrung-Online grundsätzlich zwei wesentliche Aufgaben.
 1. **Bearbeitung:** Vereins-/KSA-Anträge prüfen und genehmigen/ablehnen.
 2. **Eigene Anträge:** im Namen der Organe ihres Zuständigkeitsbereichs selbst erstellen können.
- Wenn es keinen KEAB im Kreis gibt, übernimmt der 1. Vorsitzende diese Funktion

Zeitlicher Ablauf einer Ehrung

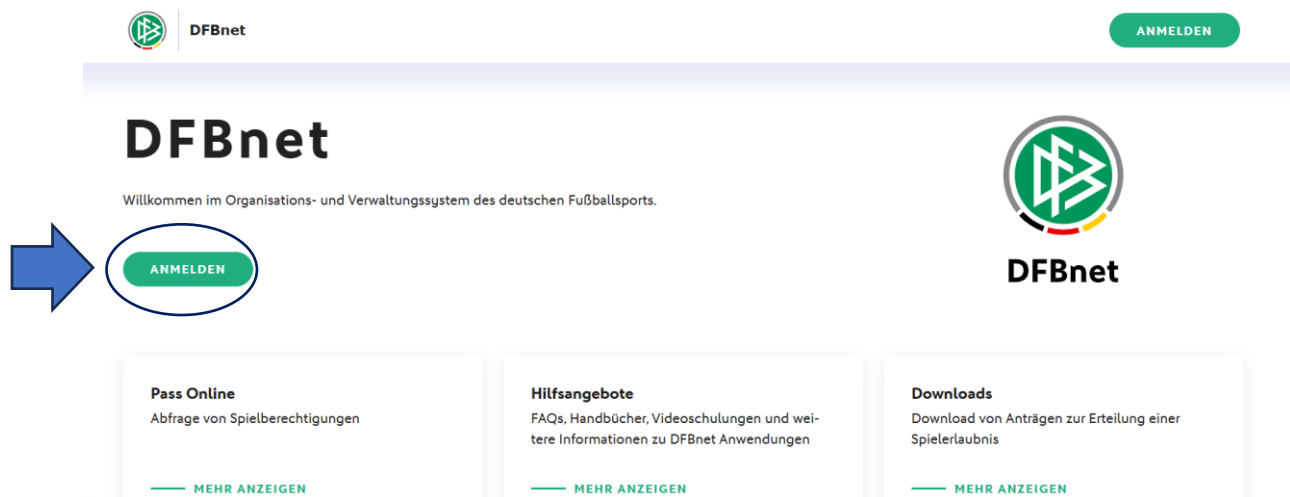
Schritt	Zuständigkeit	Frist für Ehrungen in der 1. Jahreshälfte	Frist für Ehrungen in der 2. Jahreshälfte
Antrag stellen	Vereine/ KSA	Bis 30. September des Vorjahres	Bis 31. März
Prüfung und ggf. erstellung weitere Anträge	KEAB	Bis 31. Oktober des Vorjahres	Bis 31. Oktober
Endprüfung und Bearbeitung	Geschäftsstelle SHFV	Bis 30. Juni	Bis 15. Dezember

Der Ausschuss behält sich vor, die o.a. Fristen/Termine je nach Auftragslage und nach Rücksprache mit den KEABS entsprechend anzupassen!

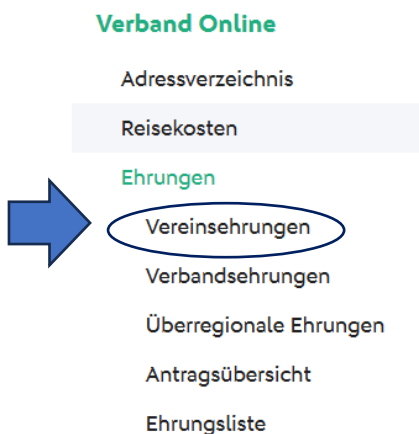
Anträge stellen

Aus der Sicht des Vereins /SRA

Der Verein /SRA muss sich mit seiner Benutzerkennung und Passwort in das DFBnet einloggen



und im Navigationsmenü im Punkt „Verband Online“ den Unterpunkt „Ehrungen“ auswählen. Für Vereinskennungen sind dabei auch nur Vereinsehrungen auswählbar.



Der Punkt „Antragsübersicht“ dient der Nachverfolgung aller laufenden oder abgeschlossenen Anträge im eigenen Zuständigkeitsbereich.

Wichtiger Hinweis

Auswahl Verein

Bitte geben Sie den Verein ein, indem die zu ehrende Person Mitglied ist.





zu ehrende Person



☐ Ähnlichkeitssuche

☐ Ähnlichkeitssuche

Geschlecht
Keine Auswahl

▼

Geburtsdatum 

Land
Keine Auswahl

▼

Soll eine Person geehrt werden, ist die zu ehrende Person zunächst im Rahmen der gewünschten Ehrungsart (hier: Vereinsehrung) im System zu [Suchen].

Es sollten daher so viele Daten wie möglich eingegeben werden, bevor die Suche gestartet wird.



Name ◇	Vorname ◇	Geboren ◇	PLZ ◇	Ort ◇	Suchbereich
					Verein

Die gewünschte Person kann mit einem Klick auf das Icon (links) zugeordnet werden – die im DFBnet hinterlegten Daten werden dann direkt in den Antrag übernommen. Sollte keine Person gefunden werden können, weil sie im DFBnet noch nicht bekannt ist, kann die Person mit einem Klick auf [Neue Person] angelegt werden.

Es öffnet sich anschließend der Ehrungsantrag.

Die Personendaten können nicht verändert werden. Neben dem Antrag selbst existiert eine eigene Karteikarte mit den vergangenen (systemseitig bekannten) Ehrungen zur Person (→ [Bisherige Ehrungen]).

Personendaten

Name		Nationalität	
Vorname		Geschlecht	
Geburtsdatum		Geburtsort	

Kontaktdaten

Land	
Straße/Hausnr.	
PLZ	Ort
Ortsteil	E-Mail

Ehrungsdaten

Antragseingang
21.08.2025

Ehrungsart *
Bitte auswählen

Um einen Antrag zu stellen, müssen alle orange hinterlegten Felder müssen ausgefüllt werden, bevor die Schaltfläche [Weiter] betätigt werden kann.

So könnte ein ausgefüllter Ehrungsantrag aussehen:

Ehrungsdaten

Antragseingang
[orange]

Ehrungsart
Schiedsrichterehrennadel [bronzen]

Ehrungstermin
[orange]

Ansprechpartner
[orange]



Fragen

Bisheriger Ämter

[orange]	von	[orange]	bis	heute
----------	-----	----------	-----	-------

Erhaltene Ehrungen

keine	am	keine
-------	----	-------

Begründung

[orange]

Checkliste

- Wurden die Fristen eingehalten?
- Ist die Zeitliche Voraussetzung für eine Ehrung erfüllt?
- Ist die richtige Ehrungsart gewählt?
- Ist das Ehrungsdatum eingetragen?
- Ist die **Begründung** angegeben?

Nach Prüfung der getätigten Angaben kann der Antrag mit einem Klick auf **[Absenden]** abgesendet werden und steht dann den berechtigten Entscheidungsinstanzen im DFBnet und in der Geschäftsstellenanwendung zur Einsicht und Bearbeitung zur Verfügung.

Anschließend kann vom Verein in der Antragsübersicht (Navigationspunkt) verfolgt werden, in welchem Status sich Anträge des Vereins befinden. Egal, ob der Antrag im DFBnet oder der Anwendung DFBnet Verband bearbeitet bzw. genehmigt wird – das Ergebnis ist für den Verein hier sichtbar (zunächst: „in Bearbeitung“). Eine automatisierte Benachrichtigung bei Genehmigung oder Ablehnung des Antrags erfolgt nicht.